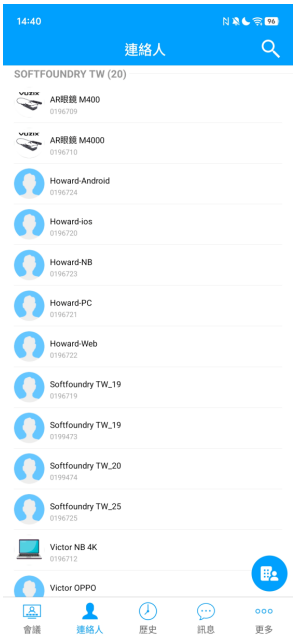
SOFTFOUNDRY / USER GUIDE

FacePro

Android 行動端

使用手冊



隨身連線 × 現場協作 × 巡檢任務

文件版本	2026.11 重新編輯版
適用介面	Android App
閱讀方式	依任務查閱步驟，搭配畫面與圖說操作

繁體中文 • 圖文操作手冊

版權聲明

本文檔版權歸軟鑄國際有限公司所有，未經軟鑄國際有限公司所有書面許可，任何單位或個人不得以任何形式或任何手段複製或傳播本文檔的一部分或全部內容。

Copyright © 2026 Softfoundry International Pte Ltd.

All Right Reserved

This document is proprietary to Softfoundry International Pte Ltd., which regards information contained herein as its intellectual property. Under the copyright laws, no part of this document may be copied, translated, or reduced to any electronic medium or machine readable form, in whole or in part, without prior written consent of Softfoundry International Pte Ltd.

閱讀指南與目錄

本手冊操作圖採用「專家系統 使用手冊截圖 / Android」新版素材，並將原版操作重新整理為任務步驟。

畫面中的帳號、會議代碼與伺服器為範例；操作時請使用所屬單位提供的資料。功能依帳號權限、設備與部署版本顯示。

01 開始使用 4

02 登入與網路設定 5

03 搜尋與新增聯絡人 6

04 發起一對一通話 7

05 專家控制與畫面標註 8

06 通話中的訊息交流 9

07 建立與預約多人會議 10

08 會議類型與會議詳情 11

09 會議清單與邀請 12

10 透過會議代碼加入 13

11 會議工具與現場端操作 14

12 參與者與主持人控制 15

13 會議資訊與連結 16

14 訊息與群組對話 17

15 聊天附件與通知設定 18

16 帳戶與一般設定 19

17 通知、視訊與音訊 20

18 會議偏好與轉寫入口 21

19 STT 原文、譯文與雙語顯示 22

20 AR 空間標註與畫面設定 23

21 巡檢任務與工作流程 24

22 執行巡檢步驟 25

23 外接攝影機與版本資訊 26

24 設備與頻寬參考 27

25 問題排除與技術支援 28

01 開始使用

FacePro 將現場人員與遠端專家連結，透過即時視訊、語音、訊息與畫面標註協作，支援設備維護、巡檢、技術支援及教育訓練。現場端可使用手機、平板或智慧眼鏡；專家可使用電腦或行動裝置。

01 依單位提供的方式安裝 Android App；原手冊下載入口為 https://es.sfvmeet.com/。

02 準備帳號、密碼與伺服器資料；允許通話所需的麥克風與相機權限。

03 先完成一對一通話測試，再進行多人會議或遠端指導。

適用裝置	Android 手機 / 平板
功能入口	會議、連絡人、歷史 / 最近、訊息、更多。
相容性	原手冊最低系統版本較舊，請以目前 App 安裝頁面與供應商提供的相容性資訊為準。

02 登入與網路設定

01 開啟 App，輸入 ID 與密碼，點選「登入」。

02 如需變更伺服器，從登入頁的齒輪進入設定。

03 填入所屬伺服器、連接埠及連線選項，儲存後返回登入頁。



圖 01 登入畫面

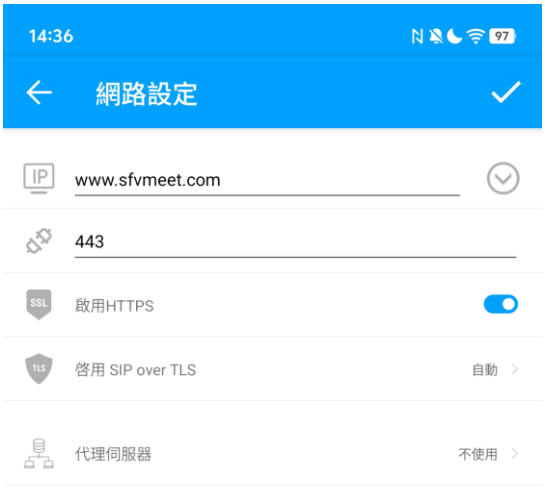


圖 02 伺服器與連線設定

操作提示 | 掃描 QR Code 與連結帳戶為畫面提供的其他登入方式；請使用單位核發的登入資料。

03 搜尋與新增聯絡人

01 切換「連絡人」，展開所屬群組。

02 在搜尋欄輸入姓名或 ID，確認結果中的帳號。

03 使用新增聯絡人入口，輸入對方帳號並搜尋。

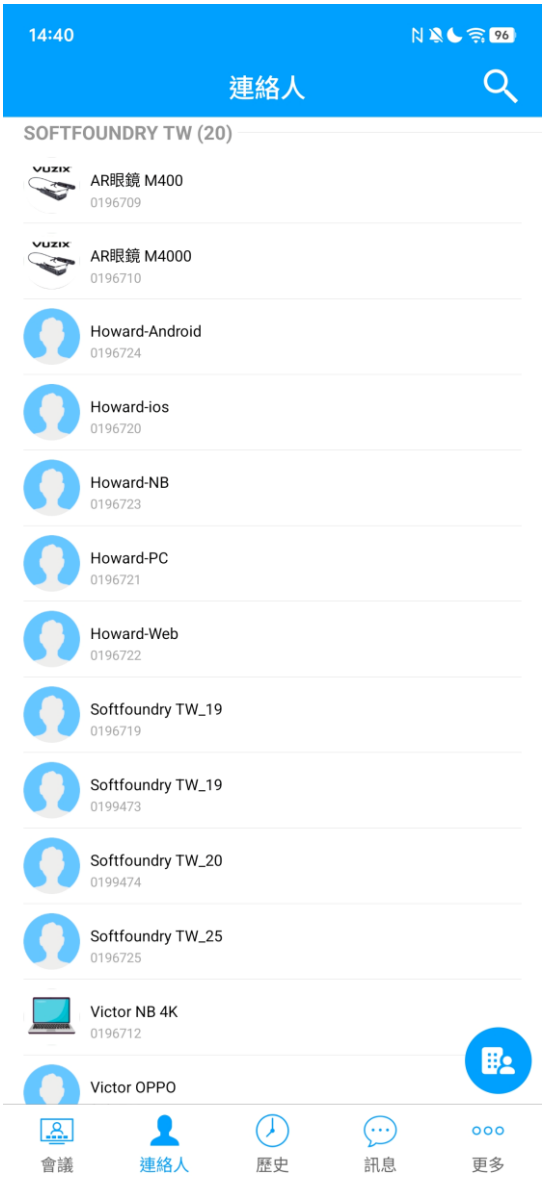


圖 03 聯絡人清單

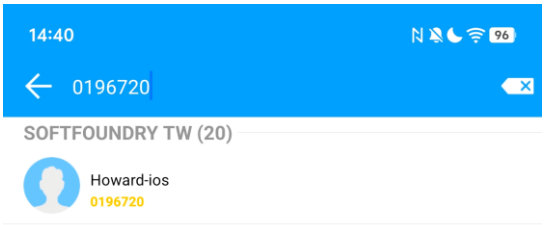


圖 04 依 ID 搜尋對象

04 發起一對一通話

01 點選聯絡人，開啟詳細資料。

02 點選電話圖示進行語音通話，或點選攝影機圖示進行視訊通話。

03 對方接聽後確認麥克風、揚聲器與鏡頭狀態；紅色電話按鈕用於掛斷。

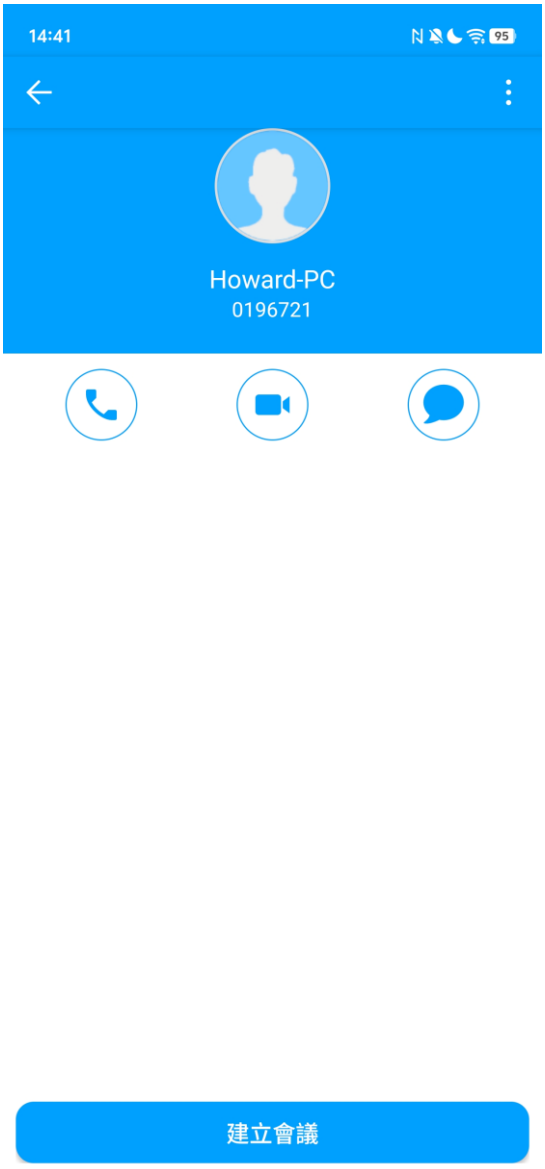


圖 05 聯絡人資料與呼叫按鈕

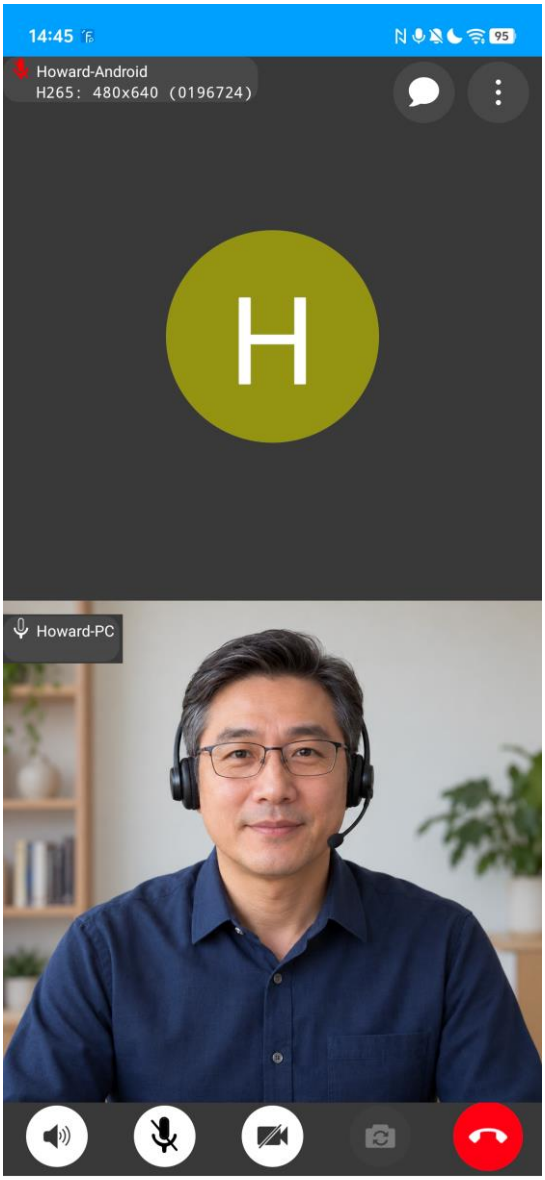


圖 06 一對一通話介面

操作提示 | 專家 / 現場角色不同時，可使用介面提供的協助或控制入口進行遠端指導。

05 專家控制與畫面標註

01 在通話畫面開啟「控制」，顯示遠端操作工具。

02 使用注釋、凍結或截圖，指出現場需要處理的位置。

03 標註完成後依畫面工具儲存或傳送；回到通話後繼續確認現場狀況。



圖 07 專家控制工具

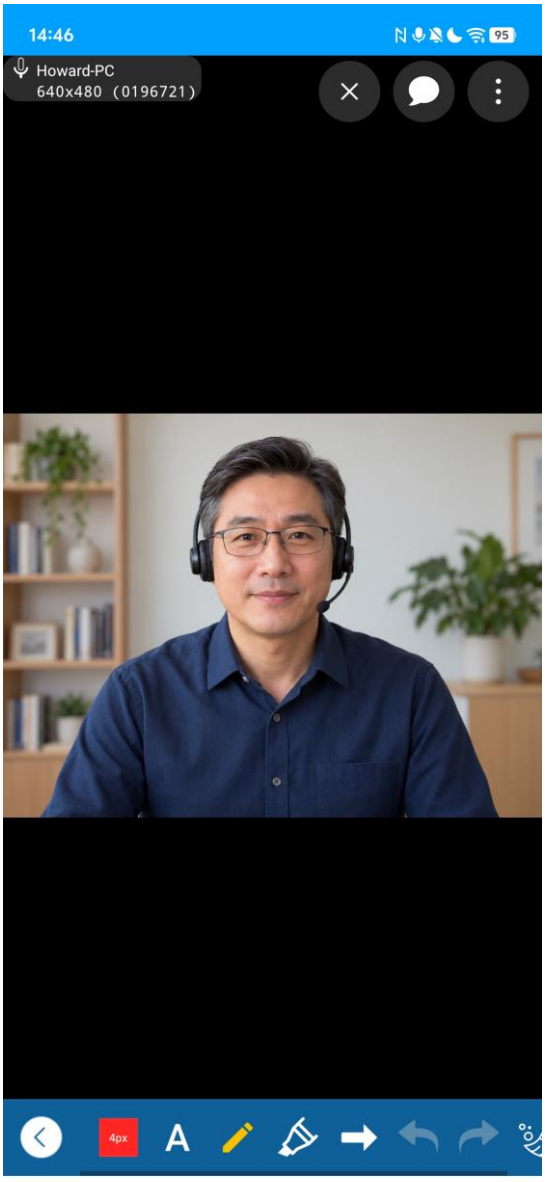


圖 08 新版標註工具列

操作提示 | 遠端縮放、手動對焦、手電筒、切換鏡頭與定位等功能須對方設備支援。凍結標註可即時協作；截圖需完成編輯後傳送。

06 通話中的訊息交流

01 在通話上方點選聊天圖示。

02 輸入文字，或點選附件入口選擇圖片、拍攝、影片、位置或檔案。

03 送出內容後可返回通話畫面，繼續語音與視訊交流。



圖 09 通話中的聊天與附件

07 建立與預約多人會議

01 在「會議」頁點選建立 / 創建會議。

02 填寫主題，依需求設定密碼、群組、時長與會議類型。

03 指定立即開始或預約時間，點選「 + 」加入參與者，核對後建立會議。



圖 10 會議內容與參與者



圖 11 預約開始時間

操作提示 | 本次手機範例會議時長顯示 4 小時；請依實際需求調整。

08 會議類型與會議詳情

01 建立前確認會議類型；各類型會影響成員加入時的音訊及視訊狀態。

02 建立後開啟會議詳情，核對主題、開始時間、時長及參與者。

03 若為自己安排的會議，可使用畫面提供的編輯或取消功能調整。



圖 12 會議詳情

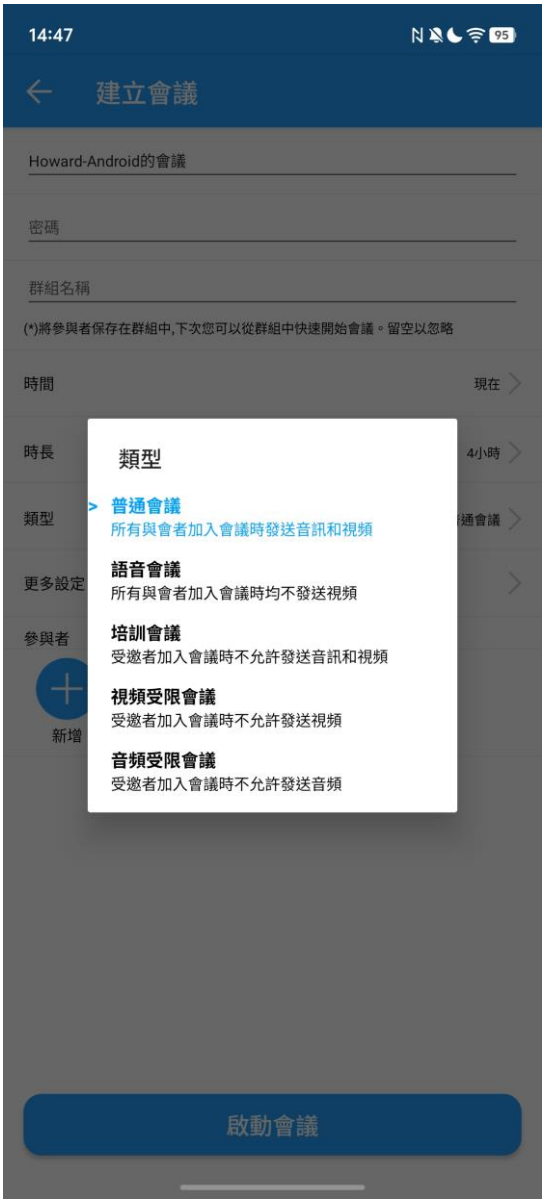


圖 13 會議類型選擇

操作提示 | 普通會議供一般協作；語音會議以聲音為主；培訓會議由主持人發送影音；受限會議依類型限制音訊或視訊。

09 會議清單與邀請

01 切換「會議」，查看正在進行及預約中的會議。

02 開啟會議詳情，使用複製或分享邀請的功能通知對方。

03 受邀者可由會議列表或詳情中的「加入」按鈕進入。

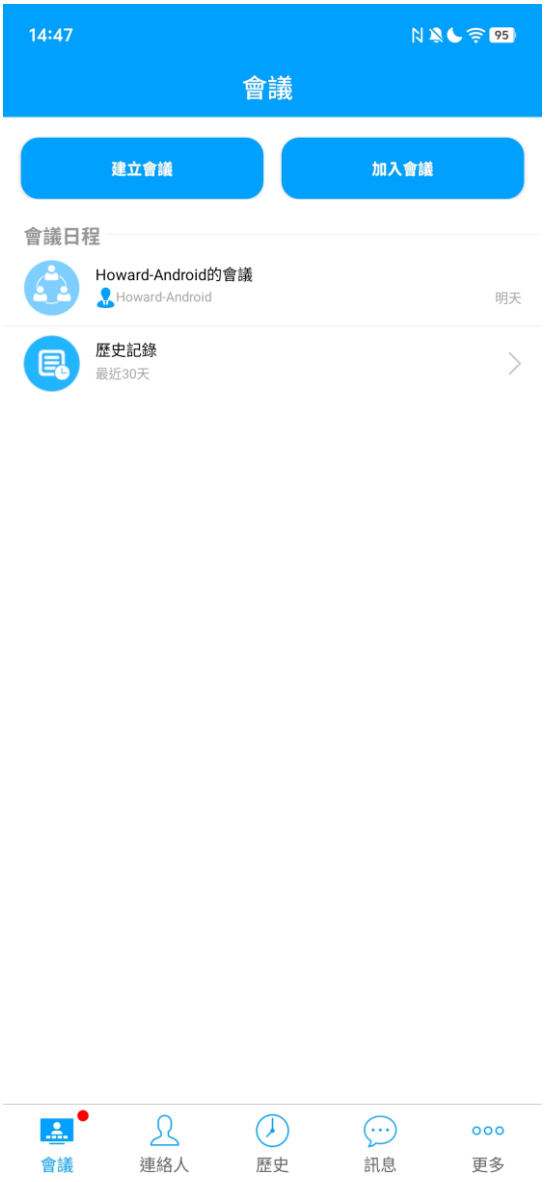


圖 14 我的會議清單



圖 15 會議詳情與加入入口

10 透過會議代碼加入

01 從會議頁點選「加入會議」。

02 輸入會議代碼；會議有設定密碼時，輸入正確密碼。

03 決定入會時是否開啟鏡頭與麥克風，點選「加入」；也可使用畫面提供的掃描 QR Code 入口。

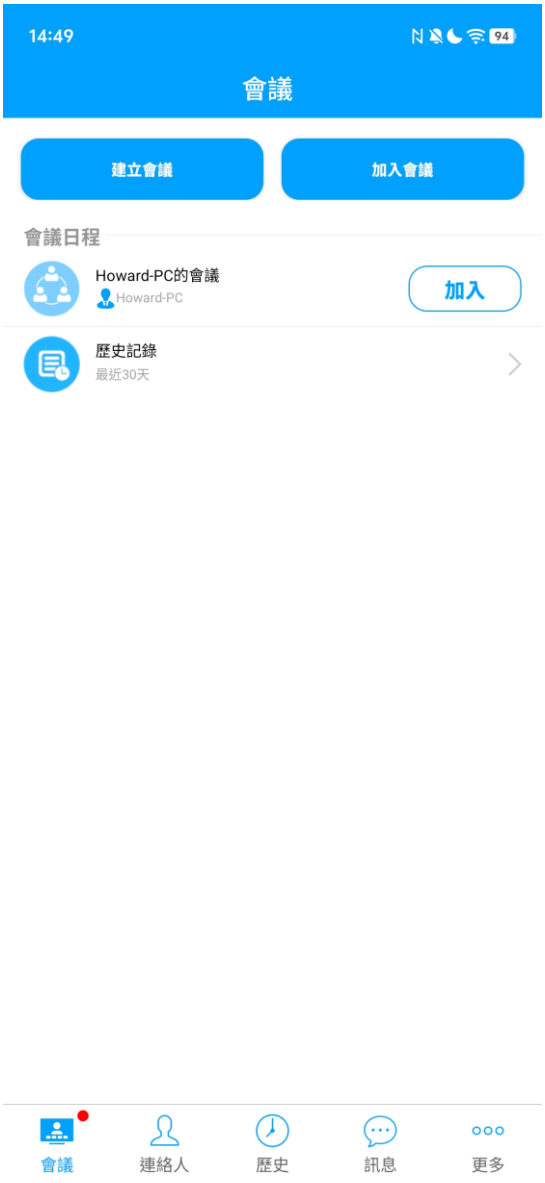


圖 16 進行中的會議



圖 17 輸入代碼與入會選項

11 會議工具與現場端操作

01 入會後可由底部工具控制揚聲器、麥克風、鏡頭與掛斷。

02 開啟右上方更多選單，依畫面選擇螢幕分享、參與者或會議資訊等功能。

03 現場端將鏡頭對準設備；需要拍照、切換鏡頭或補光時，使用現場控制工具。

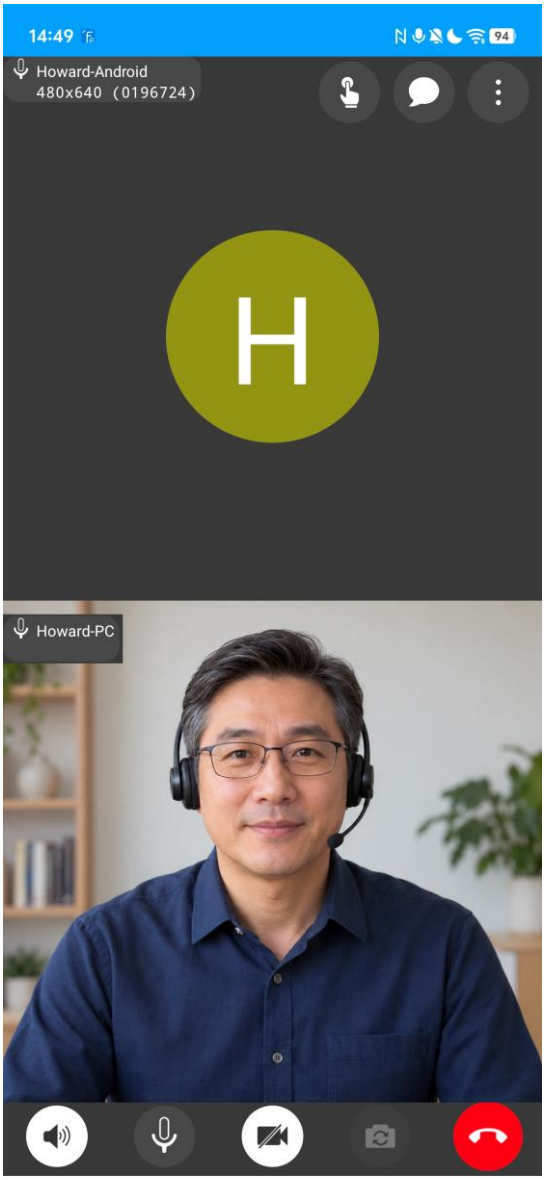


圖 18 多人會議 / 現場視訊



圖 19 遠端協助控制工具（通話示例）

操作提示 | 一般參與者離開與主持人結束整場會議的作用不同，請確認跳出的操作提示。

12 參與者與主持人控制

01 開啟參與者名單，確認各成員的音訊與視訊狀態。

02 選取成員，開啟角色與管理選單。

03 主持人可依權限管理麥克風、鏡頭、焦點畫面、聯席主席與主席交接；需要遠端指導時賦予專家權限。

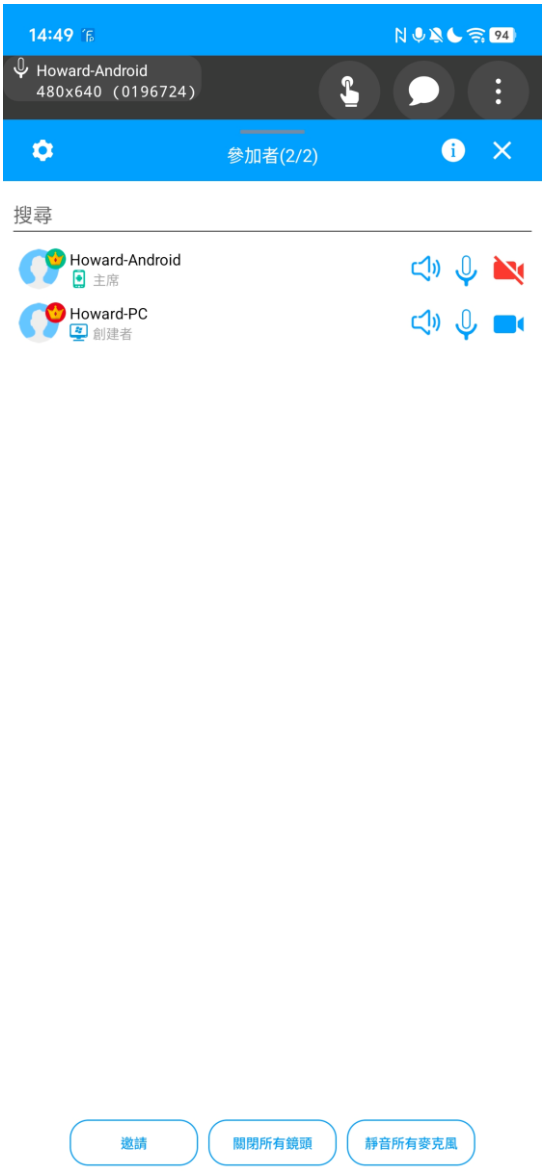


圖 20 參與者與管理選項



圖 21 成員角色與專家權限

操作提示 | 固定視訊影響自己的觀看畫面；焦點視訊由主持人指定。聯席主席與專家角色的功能不同。

13 會議資訊與連結

01 從會議選單開啟資訊頁。

02 查看會議 ID、主題、建立者與時間；使用複製邀請連結功能分享。

03 有管理權限時，可使用畫面提供的延長、鎖定或限制入會選項。



圖 22 會議資訊與邀請連結

操作提示 | 鎖定後的入會行為依部署與邀請狀態而定；需增加新成員時請先確認主持人的設定。

14 訊息與群組對話

01 切換「訊息」，開啟既有聊天。

02 新增對話可從聯絡人的訊息按鈕，或訊息頁的「 + 」開始。

03 選取一位或多位成員後開始文字與附件交流。



圖 23 訊息列表

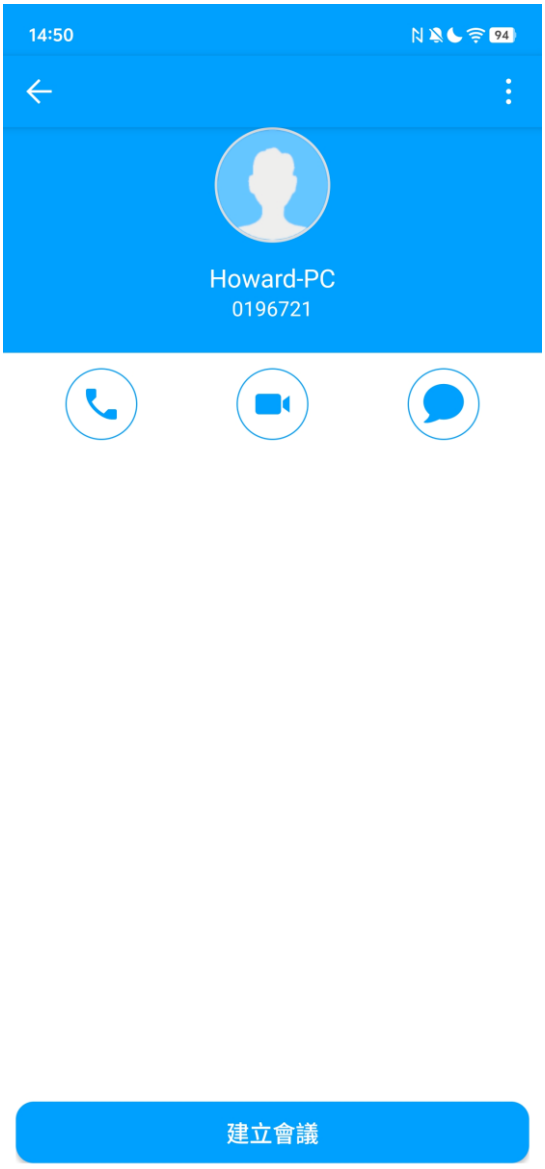


圖 24 聯絡人的訊息入口

15 聊天附件與通知設定

01 在輸入框編輯訊息；使用「＋」展開圖片、相機、影片、位置或檔案等附件工具。

02 開啟聊天右上方的選單，查看成員與對話設定。

03 依需要調整靜音通知、阻止訊息或清除訊息等選項。

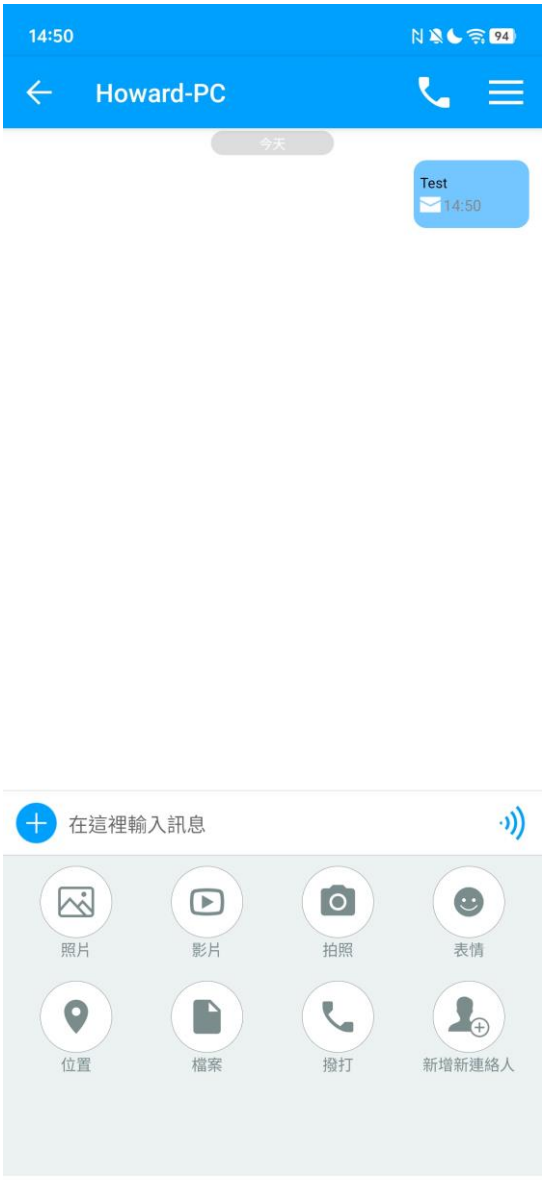


圖 25 聊天與附件工具

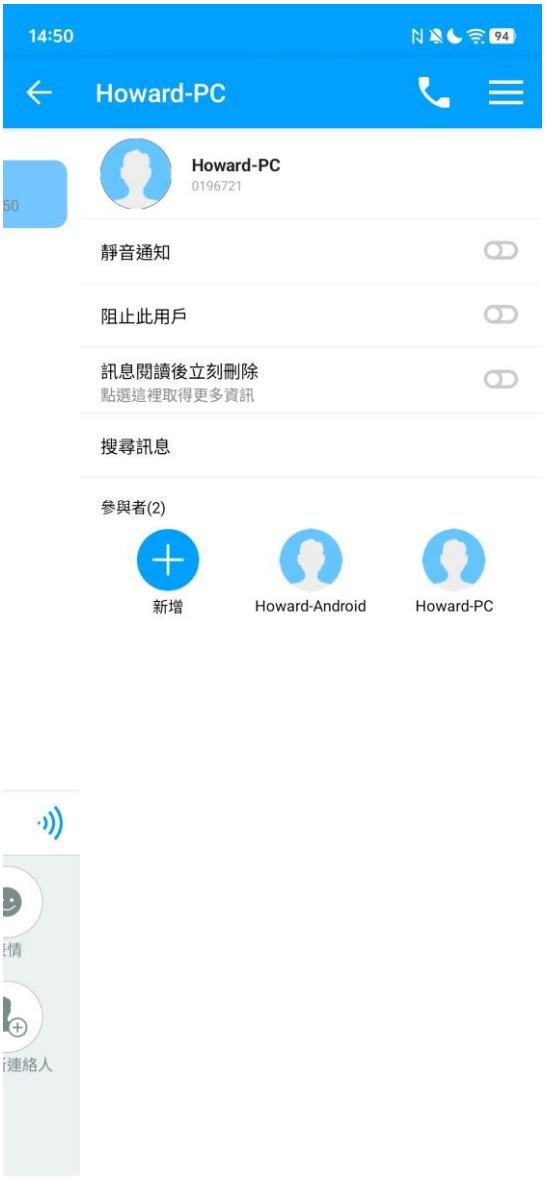


圖 26 聊天資訊與成員管理

16 帳戶與一般設定

01 切換「更多」，點選個人資料進入帳戶管理。

02 依需求編輯可修改的名稱、照片、電子郵件等資料。

03 進入設定的「通用」，調整自動接聽、自動加入會議與語言等行為。

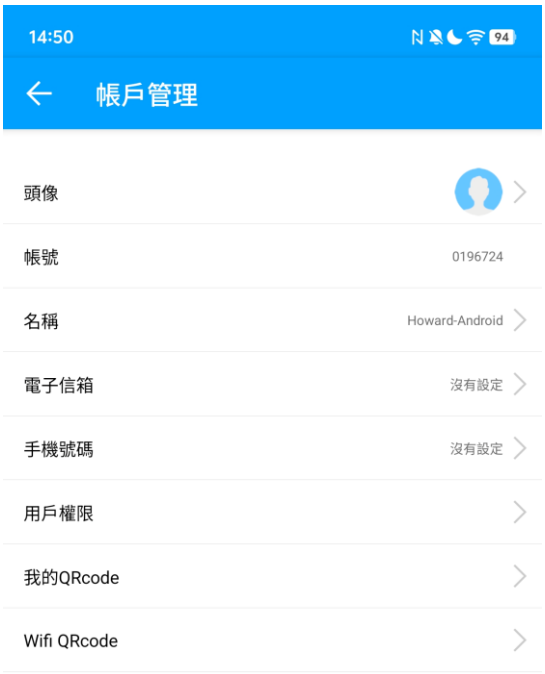


圖 27 帳戶管理



圖 28 通用設定

17 通知、視訊與音訊

01 在「訊息和通知」設定提示音、震動及其他通知行為。

02 在「視訊和音訊」選擇編碼，分別調整 P2P（一對一）與 MCU（多人會議）的畫面大小、幀率及頻寬選項。

03 音訊區可設定低頻寬音訊、AI 降噪及噪音門 / 雜訊門限；調整後以通話確認人聲是否清楚。



圖 29 訊息與通知



圖 30 新版視訊品質、低頻寬音訊與 AI 降噪

操作提示｜「為舊用戶端從會議中移除 AV1（MCU）」用於舊版相容；畫面提示 AV1 與舊用戶端不能混用於同場會議。拍照區另可調整前後相機旋轉、鏡像及防閃爍。

18 會議偏好與轉寫入口

01 開啟「更多 → 設定 → 會議」，分別設定入會相機與麥克風。

02 需要操作前詢問時，啟用拍攝高解析 / 高畫質照片前確認，或主席打開麥克風 / 鏡頭前確認。

03 需要語音轉文字時，點選「STT 和翻譯」進入 STT Configuration；詳細設定見下一節。



圖 31 會議偏好、外接鏡頭與 AR 設定

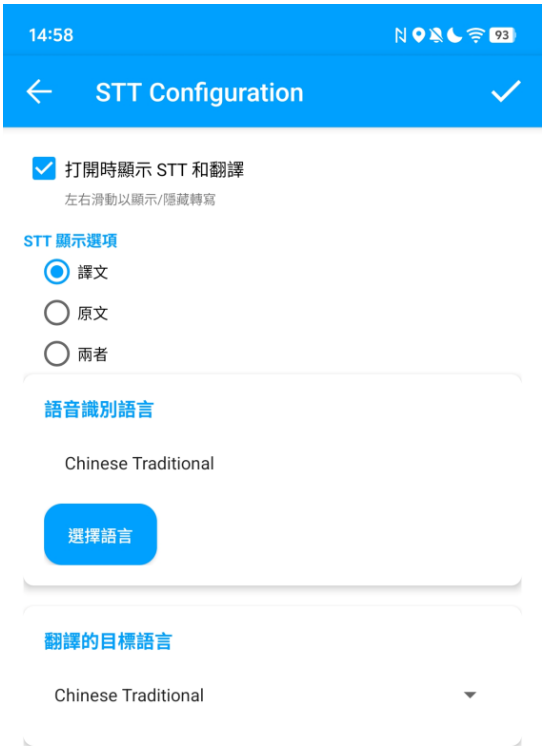


圖 32 STT：譯文、原文、兩者及語言選擇

操作提示 | 來源語言對應實際發言；翻譯語言對應希望閱讀的文字。語音辨識與翻譯需帳號所屬服務支援。

19 STT 原文、譯文與雙語顯示

01 進入「會議 → STT 和翻譯」，依需要勾選「打開時顯示 STT 和翻譯」。

02 在「STT 顯示選項」選擇「譯文」「原文」或「兩者」；想同時對照辨識文字與翻譯時選擇「兩者」。

03 在「語音識別語言」按「選擇語言」，設定實際發言語言；再從「翻譯的目標語言」選擇閱讀語言。

04 按右上角勾號保存。畫面提示可左右滑動顯示 / 隱藏轉寫，返回會議後依此切換。

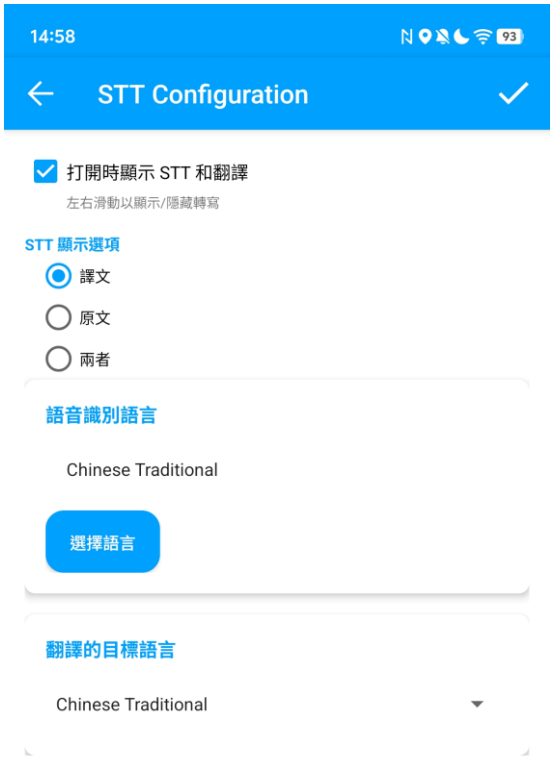


圖 33 STT 顯示模式及來源 / 目標語言

操作提示 | 畫面提供的是顯示與語言設定，沒有辨識引擎選擇。

20 AR 空間標註與畫面設定

01 在「會議 → AI & AR」開啟「啟用 ARCore」，用於現場物體 / 空間的標註追蹤。

02 遠端協助時將鏡頭對準需要說明的位置，讓專家標註；移動鏡頭時，標註可追蹤原先對應的空間位置。

03 需要背景效果時進入「虛擬背景」設定；現場作業時請確認設備細節仍能清楚顯示。

畫中畫	「畫中畫」與「螢幕分享開始時顯示畫中畫」可分別設定；後者控制開始分享時的顯示行為。
前置鏡頭美顏	「為前置鏡頭套用美顏效果」用於前置鏡頭影像。
點對點畫面	可設定「隱藏小視訊」及「以大視角顯示本地視訊」。

操作提示 | AR 空間標註追蹤用途已由使用者確認；需裝置支援 ARKit / ARCore。相關開關位置見上一節新版會議設定圖。

21 巡檢任務與工作流程

01 在「更多」開啟巡檢 / 巡檢任務。

02 從我的任務、進行中或已完成分類找到工作。

03 開啟流程後依指示填寫、拍照或上傳資料；確認內容後點選「下一步」。

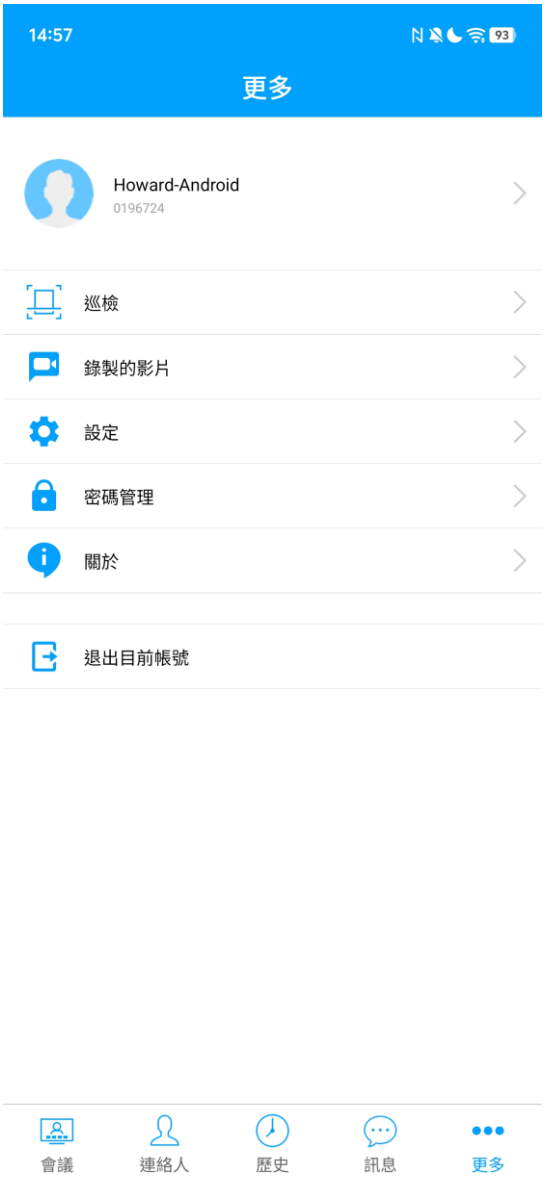


圖 34 更多功能入口



圖 35 新版巡檢任務列表

22 執行巡檢步驟

01 依管理端安排的任務順序執行。

02 按步驟欄位提供文字、照片或其他必要資料；不同任務的欄位可能不同。

03 逐步完成並依流程提示提交；需要專家協助時使用任務提供的呼叫入口。

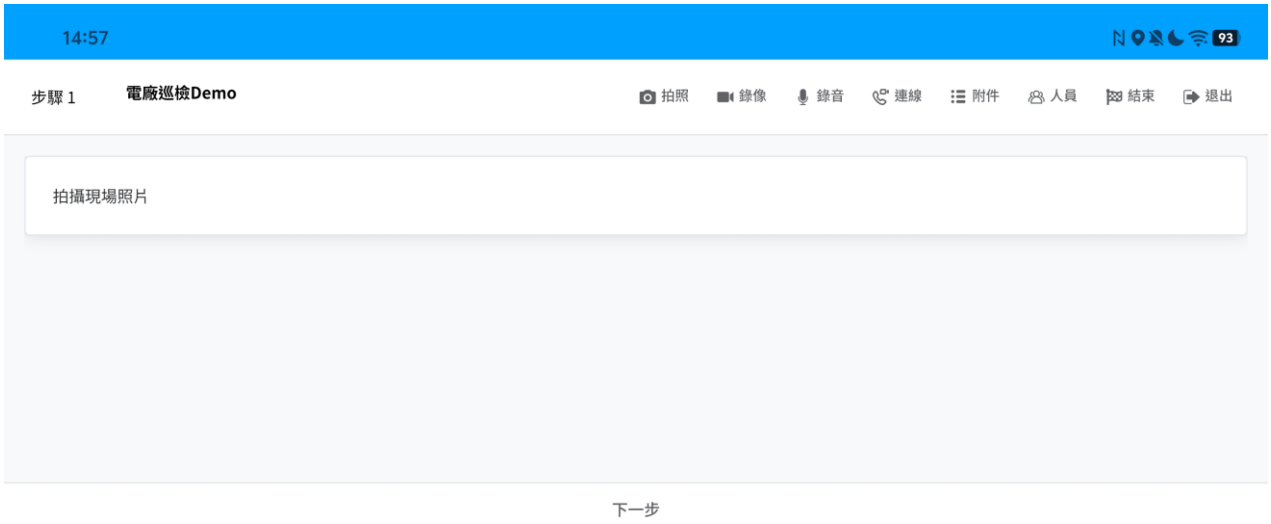


圖 36 巡檢工作流程示例

操作提示 | 此截圖為範例流程；實際任務名稱與欄位以管理端配置為準。

23 外接攝影機與版本資訊

01 在「會議 → 外接攝影鏡頭類型」開啟外接攝影機設定。

02 勾選「網路攝影鏡頭」，填入攝影機的 RTSP Url，再按「設定」。需要辨識額外來源時，勾選「自定義顯示名稱」並填寫名稱，完成後按右上角勾號。

03 在「更多 → 關於」查看版本並依單位指示檢查更新；圖中版本僅代表截圖當時的安裝狀態。

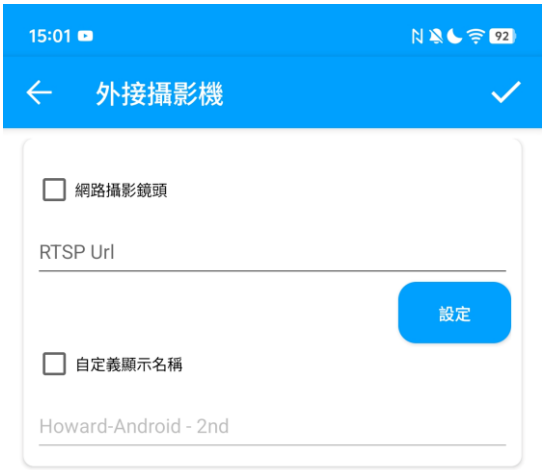


圖 37 網路攝影鏡頭、RTSP 與自定義顯示名稱

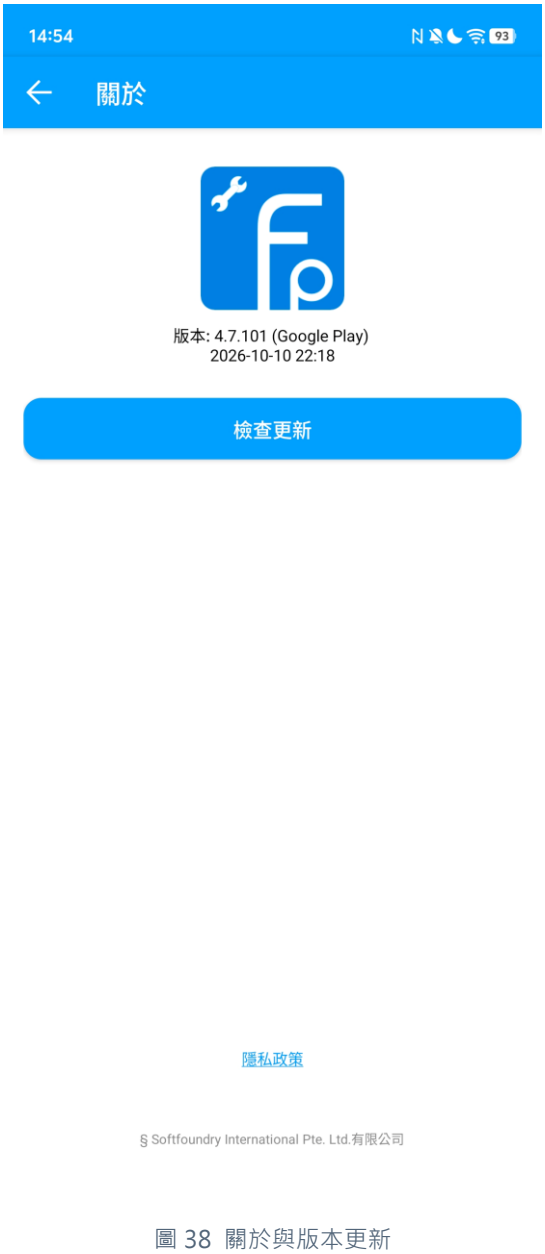


圖 38 關於與版本更新

24 設備與頻寬參考

原版設備參考	Android 5.0、四核心 1.4 GHz，Qualcomm 636 以上為原版建議。以上不代表新版仍支援，安裝前以現行發行資訊為準。
原版 H.265 頻寬	單路視訊約：4K 3 Mbps、1080p 1.2 Mbps、720p 700 Kbps、VGA 400 Kbps、CIF 250 Kbps。
實際連線	多人會議、共享內容與額外鏡頭會增加流量；畫質與流暢度也受網路延遲與裝置效能影響。

操作提示 | 原版 720p 表格幀率有異常記載，本版不沿用為新版規格；請以 App 可選設定與供應商規格為準。

25 問題排除與技術支援

無法登入	確認帳號、密碼與所屬伺服器；確認網路可正常連線。
沒有聲音或影像	確認麥克風 / 鏡頭未關閉，檢查系統權限及選用裝置；確認主持人是否限制發言。
影像延遲或模糊	改用穩定網路，降低視訊解析度，或暫時切換語音模式。
找不到控制功能	確認使用者角色與專家權限；部分功能需遠端設備支援。
聯絡技術支援	support@softfoundry.com 官網：https://www.fpxpert.com

操作提示 | 回報時提供平台、App 版本、發生時間、問題步驟及相關畫面；需提供日誌時依技術支援指示操作。